

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Vienības nams” Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Trauksmes celšanas likuma 5.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Vienības nams” (turpmāk - Iestāde) ir izstrādāta un darbojas iekšējā trauksmes celšanas sistēma, kas nodrošina iespēju droši ziņot par pārkāpumiem iestādē un tās strukturvienībās, kā arī trauksmes cēlēju aizsardzību.
2. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Iestādes darbinieks vai cita fiziska persona, kuru Iestāde nodarbina uz uzņēmuma līguma pamata, vai kura ir nolīgta pakalpojumu sniegšanai vai kādu darbu veikšanai; darījumu partneri, piemēram, pakalpojumu sniedzēji, preču piegādātāji u.c.; brīvprātīgā darba veicēji; personas, kas tikai dibina tiesiskās attiecības, piemēram, darba intervijā vai pārrunās par pakalpojuma līguma noslēgšanu, ziņo par tādiem Trauksmes celšanas likumā noteiktiem iespējamiem pārkāpumiem Iestādē:
 - 2.1. kas var kaitēt sabiedrības interesēm;
 - 2.2. ko persona uzskata par patiesiem;
 - 2.3. par ko informācija iegūta, personai veicot amata pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
3. Noteikumos lietotie termini atbilst terminiem, kas noteikti Trauksmes celšanas likumā (turpmāk - Likums).
4. Iestādes atbildīgā persona trauksmes celšanas jautājumos ir Iestādes personāla vadītājs, viņa prombūtnē – vadītāja vietnieks (turpmāk – Atbildīgā persona).
5. Iestāde nodrošina trauksmes cēlēja un tā identitātes aizsardzību, trauksmes cēlēja ziņojumā minētās personas identitātes aizsardzību saskaņā ar Likumā noteikto.
6. Trauksmi var celt par jebkuru pārkāpumu, kas kaitē sabiedrības interesēm, t.sk. par:
 - 6.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai ļaunprātīgu dienesta stāvokļa izmantošanu;
 - 6.2. korupciju;
 - 6.3. krāpšanu;
 - 6.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
 - 6.5. izvairīšanos no nodokļu nomaksas;
 - 6.6. sabiedrības veselības, būvniecības, vides, pārtikas, darba drošības, sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
 - 6.7. cilvēktiesību pārkāpumu;
 - 6.8. privātās dzīves un personas datu aizsardzības un tīkla un informācijas sistēmu drošības jomā;
 - 6.9. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā;
 - 6.10. pārkāpumu finanšu un kapitāla tirgus sektorā;
 - 6.11. konkurences tiesību pārkāpumu.
7. Par trauksmes celšanu nav uzskatāma:
 - 7.1. apzināti nepatiesu ziņu sniegšana,
 - 7.2. ierobežotas pieejamības informācijas izpaušana;
 - 7.3. ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, nevis pārkāpumu, kas skar kādu sabiedrības grupu;
 - 7.4. tādu ziņu sniegšana, kas nav gūtas saistībā ar trauksmes cēlēja profesionālo darbību;

7.5. juridiskas personas iesniegts trauksmes celšanas ziņojums.

8. Celt trauksmi, ziņojot iekšēji, ir tiesības darbiniekiem un citām fiziskām personām, t.sk., kuras veic darba pienākumus Iestādē, brīvprātīgā darba veicējiem, profesionālo vai amata pienākumu vai pakalpojumu veicējiem un pašnodarbinātajiem, kuri pilda noteiktus uzdevumus uz uzņēmuma līguma pamata, trešo personu darbiniekiem, kuri pilda darba pienākumus uz noslēgtā pakalpojumu līguma pamata, praksē esošām personām par:
 - 8.1. iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;
 - 8.2. ētikas noteikumu pārkāpumiem;
 - 8.3. darba drošības pārkāpumiem;
 - 8.4. pārkāpumiem Iestādes darba procesos.

II. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšanas kārtība

9. Trauksmes cēlējs informāciju par iespējamu pārkāpumu - Trauksmes celšanas ziņojumu (turpmāk - ziņojums) var iesniegt:
 - 9.1. ar elektroniskās formas starpniecību tīmekļvietnē www.trauksmescelejs.lv;
 - 9.2. vai arī, aizpildot ziņojuma veidlapu (pielikums), kuru iesniedz:
 - 9.2.1. Atbildīgajai personai slēgtā aploksnē ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*", Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401.
 - 9.2.2. nosūtot Atbildīgajai personai uz elektronisko pasta adresi centrs@vienibasnams.lv ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 9.2.3. nosūtot Iestādei pa pastu uz adresi: Rīgas iela 22a, Daugavpils, LV-5401, ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*";
 - 9.2.4. Iestādes vadītājam, ja ziņojumu sniedz par Atbildīgo personu vai tās aizvietotāju, nosūtot uz elektronisko pasta adresi diana.soldane@daugavpils.lv ar norādi "*Trauksmes cēlēja ziņojums*".
10. Ja trauksmes cēlējs ziņojumu Atbildīgajai personai sniedz mutvārdos, Atbildīgā persona to trauksmes cēlēja klātbūtnē noformē rakstveidā, izmantojot ziņojuma veidlapu.
11. Ja trauksmes cēlējs ziņojumu sniedz, izmantojot citus saziņas veidus, Iestādes darbinieks saņemto ziņojumu nekavējoties nodod Atbildīgajai personai, to neregistrējot Iestādes lietvedības un elektronisko dokumentu vadības sistēmā.
12. Atbildīgā persona trauksmes cēlēju ziņojumus reģistrē Trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā. Reģistram var piekļūt tikai Atbildīgā persona.
13. Reģistram un ar ziņojumu saistošajiem dokumentiem, t.i. reģistrā reģistrētajiem ziņojumiem; tiem pievienotajiem rakstveida vai lietišķajiem pierādījumiem; ziņojumu izskatīšanas materiāliem, ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

III. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas kārtība

14. Saņemot iesniegumu, Atbildīgā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā, izvērtē tā pirmsšķietamu atbilstību Likumā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par tā atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu Atbildīgā persona informē trauksmes cēlēju triju dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
15. Ja iesniegums nav Iestādes kompetencē, Atbildīgā persona to desmit dienu laikā parsūta izskatīšanai pēc piekritis citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
16. Ja iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet tā iesniedzējs norādīja, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, Atbildīgā persona normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā virza tā izskatīšanu atbilstoši tā saturam, veicot atzīmi, ka iesniegums sākotnēji tika iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.

17. Pēc šo noteikumu 13. punktā minētā lēmuma pieņemšanas Atbildīgā persona pseidonimizē personas datus vai citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlāja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlājs, un pseidonimizētu trauksmes cēlāja ziņojumu nodot Iestādes vadītājam.
18. Ziņojuma lietā ievieto gan Ziņojuma oriģinālu, gan pseidonimizētu dokumenta versiju.
19. Trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības izskata ar Iestādes vadītāja rīkojumu izveidota komisija.
20. Izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, komisijai ir tiesības pieprasīt un saņemt tā izskatīšanai nepieciešamo informāciju un paskaidrojumus.
21. Ja trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas laikā konstatēts pārkāpums, kura izskatīšana nav Iestādes kompetencē, komisija trauksmes cēlēja ziņojumu nekavējoties pārsūta izskatīšanai pēc piekritības citai iestādei, par to rakstveidā informējot trauksmes cēlēju.
22. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas rezultātiem komisija sniedz Iestādes vadītājam atzinumu. Ja konstatēts pārkāpums, Iestādes vadītājs veic nepieciešamās darbības atbildības piemērošanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
23. Atbildīgā persona par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu informē trauksmes cēlēju ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no šo noteikumu 13. punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas dienas.
24. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, komisija sniedz informāciju publiski Iestādes tīmekļvietnē, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.

IV. Trauksmes cēlēja, tā radnieku un saistītās personas aizsardzība

25. Trauksmes celšanas likuma 4. panta noteiktā kārtībā trauksmes cēlējam, tā radniekiem un saistītajām personām ar trauksmes celšanas brīdi ir tiesības uz:
 - 25.1. identitātes aizsardzību;
 - 25.2. valsts nodrošinātu juridisku palīdzību;
 - 25.3. aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītajām nelabvēlīgajām sekām;
 - 25.4. atbrīvošanu no juridiskās atbildības;
 - 25.5. atbilstīgu atlīdzinājumu par zaudējumiem vai personisko kaitējumu, morālo kaitējumu;
 - 25.6. pagaidu aizsardzību civilprocesā un administratīvajā procesā tiesā;
 - 25.7. atbrīvošanu no tiesas izdevumu samaksas civilprocesā un valsts nodevas samaksas administratīvajā procesa tiesā;
 - 25.8. konsultācijām savu tiesību aizsardzībā u.c.
26. Ja iesniegumā netiek konstatētas trauksmes celšanas pazīmes, tad personai zūd Noteikumu 25. punktā noteiktās tiesības.

V. Aizsardzība pret nelabvēlīgām sekām trauksmes celšanas dēļ

27. Aizliegts radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes ziņojuma dēļ trauksmes cēlējam, viņa radniekiem un saistītajām personām, t.i.:
 - 27.1. disciplināri vai citādi sodīt;
 - 27.2. atbrīvot no darba, t.sk.- nepagarināt darba līgumu vai neieceļot amatā uz nenoteiktu laiku, ja tas tika paredzēts;
 - 27.3. pārcelt citā darbā vai amatā;
 - 27.4. liegt paaugstinājumu, apmācību vai kvalifikācijas paaugstināšanu;
 - 27.5. mainīt darba vai amata pienākumus, darba laiku, darba samaksu;
 - 27.6. sniegt negatīvu darba, amata pienākumu izpildes novērtējumu;
 - 27.7. aizskart godu un cieņu un reputāciju;
 - 27.8. anulēt licences un atļaujas;

- 27.9. vienpusēji izbeigt līgumu par preču vai pakalpojumu piegādi;
 - 27.10. pieprasīt ārsta atzinumu;
 - 27.11. citādi tieši vai netieši radīt nelabvēlīgas sekas, pārkāpjot vienlīdzīgas attieksmes principu.
28. Valsts nodrošina juridiskās palīdzības sniegšanu trauksmes cēlējiem.

VI. Noslēguma noteikumi

29. Noteikumi stājās spēkā 2024. gada 17. aprīlī, un ar šo Noteikumu spēkā stāšanos, spēku zaudē ar 2020. gada 12. februāra rīkojumu Nr.06-a apstiprinātie Iekšējās trauksmes celšanas noteikumi Latviešu kultūras centrā.
30. Noteikumus pārskata un aktualizē pēc nepieciešamības.

Pielikums
2024. gada 17. aprīlī apstiprinātiem
Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādes “Vienības nams”
Iekšējās trauksmes celšanas noteikumiem

Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Vienības nams”
Rīgas ielā 22a, Daugavpilī

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

| TRAUKSMES CĒLĒJS | |
|---|--|
| vārds, uzvārds | |
| kontaktainformācija saziņai <i>(adrese, e-pasts, tālruņa numurs vai cita informācija saziņai ar Jums, tostarp, nosūtot atbildi)</i> | |
| IESPĒJAMĀ PĀRKĀPUMA APRAKSTS | |
| <i>(Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju par iespējamo pārkāpumu, norādot konkrētus faktus vai apstākļus; iespējamā pārkāpuma novērošanas vietu un datumu; iesaistītās personas šā pārkāpuma izdarīšanā, to amatus; pierādījumus; kāds ir iespējamais kaitējums sabiedrības interesēm). Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)</i> | |
| | |
| INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS <i>(atzīmējot atbilstošo)</i> | |
| <input type="checkbox"/> veicot noteikta darba, tostarp brīvprātīgā darba, profesionālos vai amata pienākumus Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādē “Vienības nams” | |
| <input type="checkbox"/> sniedzot Daugavpils valstspilsētas pašvaldības iestādei “Vienības nams” pakalpojumus; | |
| <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot darba tiesiskās attiecības; | |
| <input type="checkbox"/> cita saistība (norādiet, kāda) _____. | |
| NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM | |
| | |

INFORMĀCIJA PAR IEPSĒJAMĀ PĀRKĀPUMA ZIŅOŠANU IEPRIEKŠ

(ja par pārkāpumu jau tika ziņots iepriekš, norādīt ziņošanas veidu, datumu, ziņojuma saņēmēja vārdu, uzvārdu, amatu, pievienojot atbildi, ja tāda ir saņemta)

ATTIEKSME PRET TURPMĀKO SAZIŅU UN PĀRKĀPUMA PUBLISKOŠANU

(atzīmējiet, ja attiecināms)

- nevēlos** saņemt ziņojuma saņemšanas apstiprinājumu;
- nevēlos** saņemt lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- ja mans ziņojums palīdzēs atklāt pārkāpumu, atļauju publiskot informāciju par konstatēto pārkāpumuievērojot Trauksmes celšanas likuma 7.panta devīto daļu.

PIELIKUMĀ:

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsuprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.
- (..)

Ja ziņojums neatbildīs Trauksmes celšanas likuma prasībām un netiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiks izskatīts kā privātpersonas iesniegums vai iestāde rīkosies citā veidā atbilstoši ziņojuma saturam, Jūs par to attiecīgi informējot.

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es:

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani);
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu un rīkojos labā ticībā;
- apzinos, ka par apzināti nepatiesu ziņu sniegšanu mani var saukt pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

Iesniegšanas datums ____./____./_____ Ziņojuma iesniedzējs: _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

AIZPILDA IESTĀDES ATBILDĪGAIS DARBINIEKS

| | |
|-----------------------------|--|
| ATBILDĪGĀ PERSONA | |
| REĢISTRĀCIJAS DATUMS | |
| REĢISTRĀCIJAS NUMURS | |